**ZGŁOSZENIE REKLAMACYJNE:**

**Nr lokalu** **roboczy**……………………………**... Nr lokalu pocztowy**………………………………………………

**Dane klienta** (imię i nazwisko, telefon kontaktowy):

…………………………………………………………………………………………………………………………

**Dostępność lokalu** (dni i godziny, w których można zweryfikować/usunąć usterkę w lokalu, ew. informacje nt. możliwości pozostawienia kluczy do lokalu):

……………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………

**Zakres zgłoszenia:**

……………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………….

Czy usterka była już zgłaszana: TAK/NIE …………………………….(data poprzedniego zgłoszenia).

**Informacje nt. zmian:**

Prosimy o informację czy były dokonywane przeróbki/zmiany dokonane po odbiorze lokalu i/lub we własnym zakresie: TAK/NIE

Prosimy o informację czy były wykonywane zmiany w stosunku do projektu budowlanego przez dewelopera: TAK/NIE

Zakres zmian:

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

(Data i podpis)

*Zgłoszenie przyjęte dnia:*

*Zgłoszenie telefonicznie dnia:*

*Zgłoszenie wysłane drogą e-mail ze skrzynki właściciela traktowane jest tak samo jak zgłoszenie potwierdzone podpisem właściciela*