

ZGŁOSZENIE REKLAMACYJNE:

Wypełnić wszystkie pozycje,
DRUKOWANYMI LITERAMI

Nr roboczy lokalu

Nr lokalu pocztowy/administracyjny

_____ inwestycja

Dane klienta

imię i nazwisko, telefon kontaktowy.....

adres e-mail

Dostępność lokalu (dni i godziny, w których można zweryfikować/usunąć usterkę w lokalu,
ew. informacje o możliwości pozostawienia kluczy do lokalu – dni robocze od 7:30 do 15:30)

Zakres zgłoszenia:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> elektryka | <input type="checkbox"/> teren zielony (chodnik, trawa, ogrodzenie) |
| <input type="checkbox"/> hydraulika | <input type="checkbox"/> sieci zewnętrzne (wod-kan, deszczówka) |
| <input type="checkbox"/> gaz | <input type="checkbox"/> drewno (tarasy, balkony) |
| <input type="checkbox"/> stolarka (okna drzwi) | <input type="checkbox"/> ogólnobudowlane (ściany, stropy,
posadzki, zabudowy, dach) |

Opis zgłoszenia

Czy usterka była już zgłaszana: NIE TAK(nr poprzedniego zgłoszenia)

Informacje nt. zmian:

Czy były dokonywane przeróbki/zmiany w zakresie objętym zgłoszeniem NIE TAK
Czy zmiany w zakresie objętym zgłoszeniem wykonywał deweloper NIE TAK

Zakres wykonanych zmian i przeróbek:

.....
(Data i podpis)

Zgłoszenie przyjęto dnia: _____

Numer zgłoszenia: _____